ALL. C)

RIMBORSO RICARICHE MENSA NON UTILIZZATE
ANNO SCOLASTICO 20__/20__

SPETTABILE
COMUNITA' ROTALIANA - KÖNIGSBERG
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO
VIA CAVALLEGGERI DI ALESSANDRIA, 19
38016 MEZZOCORONA (TN)
E-mail: ufficio.istruzione@comunitarotaliana.tn.it

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

La/il sottoscritta/o_____

residente a _____via_____

codice fiscale_____ n. telefonico _____

email_____

genitore dell'alunno/a _____

che ha frequentato l'Istituto_____

chiede il rimborso di € _____ per ricariche mensa scolastica non utilizzate **(non saranno oggetto di rimborso importi inferiori o uguali ad €. 5,00.=, giusta deliberazione Comitato esecutivo Comunità Rotaliana - Königsberg n. 86 dd. 20/08/2018).**

Tale rimborso viene richiesto a seguito di:

- ☐ termine ciclo studi;
- ☐ passaggio a Istituto scolastico fuori dalla Comunità Rotaliana – Königsberg;
- ☐ ritiro dalla scuola (avvenuto in data _____);
- ☐ ricarica effettuata erroneamente (avvenuta in data _____);

A tal fine chiede l'accredito sul c/c intestato al richiedente o cointestato presso la banca

_____

Coordinate bancarie IBAN:

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Diritto allo Studio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.
Titolare del trattamento è la Comunità Rotaliana - Königsberg (e-mail comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it, sito internet https://www.comunitarotaliana.tn.it/), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici della Comunità Rotaliana - Königsberg e sul sito istituzionale link https://www.comunitarotaliana.tn.it/
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma _____

N.B. In caso di invio per posta, pec, a mezzo fax o per tramite di persona diversa dal dichiarante, alla presente richiesta va allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità – patente – libretto pensione); in caso di sottoscrizione da parte del dichiarante in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda, non serve allegare quanto sopra indicato.